

VACATURE: Office medewerker ENTHOUSIASTE EN PROACTIEVE DUIZENDPOOT

Heko Projecten is een familiebedrijf dat zich richt op stand en interieurbouw. Voor de standbouw realiseren wij voor grote en kleine klanten toonaangevende projecten in binnen en buitenland. Voor onze zakelijke klanten realiseren wij ook diverse interieurprojecten.

Wij zijn op zoek naar een office medewerker. Hou jij van cijfers en vind je het leuk om allerlei dingen te regelen dan is deze functie echt iets voor jou!

Het betreft een functie van 24/28 uur. Uren in overleg.

Over ons

Heko Projecten is een familiebedrijf dat zich heeft gespecialiseerd in het ontwerpen en realiseren van interieurs en beursstands. Met 14 vaste medewerkers realiseren we jaarlijks vele projecten in binnen en buitenland. Heko Projecten is een warm familiebedrijf dat staat voor persoonlijk contact, service en betrouwbaarheid.

Werkzaamheden:

- Het controleren en verwerken van inkomende en uitgaande facturen.
- Het verzamelen, verwerken, controleren van de gegevens voor het uitbetalen van de salarissen.
- Boeken van verblijf voor onze medewerkers in het buitenland.
- Het maken van beurslijsten ter ondersteuning van onze sales.
- Het regelen van diverse zaken zoals bedrijfskleding, kerstpakketten, relatiegeschenken, RIE inventarisatie en nog veel meer!
- Mocht je marketing leuk vinden behoort het bijhouden van social media kanalen tot de opties.

Wat bieden wij jou?

Bij Heko Projecten krijg je goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Er heerst een professionele, prettige en dynamische werksfeer. Je komt terecht in een gedreven team met oog voor resultaat, maar ook voor elkaar! Er zijn volop uitdagingen en je krijgt genoeg eigen verantwoordelijkheid.

Ben je enthousiast?

Wil je meer informatie of heb je vragen over deze vacature neem dan contact op met; Erwin Kocken 06 13 824 430 of mail naar e.kocken@hekoprojecten.nl.